

Das Ev.-luth. Missionswerk in Niedersachsen (ELM)

mit Sitz in Hermannsburg und Hannover
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine*n EDV-Administrator*in (m/w/d)



für die System- und Netzwerkadministration in der Geschäftsstelle und den Betriebsstätten des ELM.

Es handelt sich um eine unbefristete 100% Stelle. Die Anstellung erfolgt in Anlehnung an den TVöD.

Es erwarten Sie folgende Aufgaben:

- Administration eines Windows-Servers mit Terminalserver, der Hardware und der Betriebs- und Anwendungssoftware
- Bedarfserhebung, Projektplanung und Konzipierung der Weiterentwicklung des IT-Systems
- Beschaffung und Installation von Hard- und Softwarekomponenten, User- und Lizenzverwaltung
- Betreuung der Telefonanlage
- Fehleranalyse und Behebung von Störungen
- Sicherung und Archivierung von Daten, Datensicherheit, Datenschutz

Folgende Qualifikationen sollten Sie mitbringen:

- Vertiefte Kenntnisse in den Bereichen IT-Leitung, IT-Administration und IT-Betreuung durch entsprechende Ausbildung oder berufliche Erfahrung
- Administration von Server- und Terminal-Client-Systemen, Security- und Firewall-Lösungen
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Fortbildungsbereitschaft
- Englische Sprachkenntnisse
- Bereitschaft bei Bedarf am Abend und Wochenende zu arbeiten

Der Dienort ist Hermannsburg.

Sollten Sie an dieser Aufgabe interessiert sein, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt behandelt. Die Stelle ist bedingt teilzeitfähig. Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis zum 15. Dezember 2022 an:
Ev.-luth. Missionswerk in Niedersachsen
Frau Jutta Frieling-Hilmer
Georg-Haccius-Str. 9
29320 Hermannsburg
j.frieling-hilmer@elm-mission.net

Informationen zur Stelle erhalten Sie bei:

Frau Heike Brockmann, stellvertretende Geschäftsführerin
Telefon: 05052/ 69-330
h.brockmann@elm-mission.net



ELM Hermannsburg
Partner in Mission